

2026 ОНЫ 07 ДУГААР САРЫН 23-НЫ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-07-23

Өндөртөлгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Arial-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 07 дугаар сарын 28-ний “Мягмар” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнг тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэд тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	Монгол Улсын Ерөнхий сайдаас өгсөн үүрэг, даалгавар, албан даалгавар, Засгийн газрын 2026 оны “Чөлөөлье” үндэсний санаачилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай 285 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
2.	НҮБ-ын Цөлжилттэй тэмцэх конвенцын 17 дугаар бага хурал 2026 оны 8 дугаар сарын 17-28-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдахтай холбогдуулан замын хөдөлгөөн, нийтийн тээвэр, сургууль, цэцэрлэг, зах, худалдааны төвүүдэд нөлөөлөх зохицуулалтуудыг 8 дугаар сарын 1-нээс өмнө албан ёсоор иргэд олон нийтэд мэдээлэх.	Тамгын газрын дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3.	Нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжиж буй авто замын засвар, шинэчлэлийн ажлыг 2026 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор бүрэн дуусгах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
4.	Мал, амьтны халдварт болон гоц халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр шуурхай авч хэрэгжүүлэн, хяналт, тандалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс, Онцгой байдлын хэлтэс, Мал эмнэлгийн тасаг
5.	Улаанбаатар хотын дулаан, ус хангамжийн ашиглалтын хэвийн, найдвартай үйл ажиллагааг хангах, тоног төхөөрөмж, шугам сүлжээний их, урсгал засвар, туршилтыг төлөвлөсөн хугацаанд нь дуусгах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, дэд бүтцийн байгууллагууд
6.	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажилд онцгойлон анхаарч бэлэн байдлыг ханган ажиллаж, шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай авч хэрэгжүүлэх.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	Open.ulaanbaatar.mn платформ дахь мэдээ, мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, оруулж хэвших	Тамгын газрын дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
8.	Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд зорчих нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор нийслэлийн нутаг дэвсгэрт “Шарилжгүй Улаанбаатар” аяныг зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ, Нийт байгууллагууд

ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
9.	Хөрөнгө оруулалтын ажлуудын хэрэгжилтийг эрчимжүүлж, гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавих	Засаг даргын орлогч, Дүүргийн менежер, Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Холбогдох байгууллагууд
10.	Хороодод хийгдсэн аркийн гэрэлтүүлгийн асалтыг 100%-д хүргэх, эвдрэл гэмтэлд хяналт тавьж, өнгө үзэмжийг сайжруулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангайн гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ
11.	Нийслэлийн шуурхай үүрэг, даалгаврын биелэлтийг ERP системээр тайлагнах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
12.	Уурын зуухны яндан өндөрлөх тооцоо судалгааг боловсруулж, танилцуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Илч-Орд” НОӨААТҮГ
13.	Боловсролын байгууллагад ажиллах гадаад мэргэжилтнүүдийн ажиллах болон амьдрах орчин, нөхцөлийг бүрдүүлэх	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, 91, 94 дүгээр сургууль
14.	Сургуулиудад эмч ажиллуулах асуудлыг 2026 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор бүрэн шийдвэрлэх	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, 91, 94 дүгээр сургууль
15.	Дүүргийн Өндөрлөгт хэрэгжүүлэх хоол үйлдвэрлэлийн ажлыг эхлүүлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
16.	Постод хийгдэж буй ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн ажлын чанарт хяналт тавих, сайжруулах	Онцгой байдлын хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс, Цэргийн штаб, Мал эмнэлгийн тасаг
17.	Монгол Улсын Шадар сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга нарын дүүрэгт ажиллах уулзалтын бэлтгэлийг бүрэн хангаж, зохион байгуулах	Засаг даргын орлогч, Тамгын газрын дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
18.	БНСУ-ын 3610 дугаар дүүргийн Ротари клубтэй хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулах ажлыг зохион байгуулах.	Тамгын газрын дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
19.	Авто замын болон явган замын бродюр, явган замын эвдрэлийг засварлах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангайн тохижилт” ОНӨААТҮГ
20.	Замын төлбөр, хураамжтай холбоотой асуудлыг судалж, танилцуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА

А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ